

## SOMMARIO AGGIORNAMENTO 2.3.20

<b>Cloud: Rilascio applicazione faithcloud.it</b> .....	1
<b>Nuove credenziali</b> .....	1
<b>Accesso impostazioni servizio Faith Cloud / Faith Network</b> .....	2
<b>Abilitazione accesso tramite web app</b> .....	2
<b>Interazione di faith con il cloud</b> .....	2
<b>Messaggio chiusura Faith</b> .....	3
<b>Console Visita</b> .....	3
<b>Ricerca del paziente</b> .....	3
<b>Anagrafica Pazienti</b> .....	4
<b>Ricerca</b> .....	4
<b>Accesso Diretto Console Visita</b> .....	5
<b>Ricetta Accertamenti e farmaci</b> .....	5
<b>Cartella Clinica del paziente</b> .....	6
<b>Piano terapeutico del paziente</b> .....	6
<b>Attività</b> .....	6
<b>Riepilogo Prestazioni PIP</b> .....	7
<b>Invio Fatture via eMail</b> .....	7
<b>Invio Fatture al Sistema TS</b> .....	7
<b>Regione Lazio – Versione tariffario al 16/01/2017</b> .....	8
<b>Stampa della licenza d’uso</b> .....	8

## AGGIORNAMENTO 2.3.20

## CLOUD: RILASCIO APPLICAZIONE FAITHCLOUD.IT



Per tutti gli utilizzatori del software e servizi Faith Cloud e/o Faith Network viene data la possibilità di accedere, tramite qualsiasi tipo di dispositivo, alle cartelle cliniche dei propri pazienti on line.

Per accedere alle cartelle cliniche on line è necessario collegarsi al sito faithcloud.it o scaricare l'apposita

APP “**faithcloud**”  da un qualsiasi dispositivo mobile.

Per rendere sempre più sicuro l'accesso alle informazioni on line, sono state apportate le seguenti modifiche.

**NUOVE CREDENZIALI**

Per potere accedere al servizio Faith Cloud e/o Faith Network, o accedere ai servizi WEB faithcloud.it, è necessario impostare una nuova password di accesso che è personale e riservata.

Si avranno a disposizione 30 gg per poter procedere con la modifica della password, trascorso queste termine il servizio cloud e network verrà sospeso.

Per impostare la password accedere al servizio Cloud, tramite il pannello di controllo dell'applicazione "Faith Agent" e procedere con il cambio password. Per maggiori dettagli [guarda la guida in linea](#).

Per maggiori informazioni sul cloud, puoi visionare la [guida in linea completa](#)

Sostanzialmente, per la richiesta di una nuova password, sarà sufficiente:

1. Cliccare sulla voce "**Hai dimenticato la password**" nella finestra di accesso al cloud
2. Inserire il proprio nome utente che corrisponde al proprio codice fiscale
3. Attendere la ricezione di un'email che viene spedita automaticamente al Vs account di posta elettronica a cui sono collegate tutte le licenze di Faith
4. Seguire i passi riportati nell'email
5. La password che viene impostata, può essere utilizzata sia per accedere alle impostazioni del servizio Faith Cloud e/o Faith Network che per accedere all'APP WEB [faithcloud.it](http://faithcloud.it).

### ACCESSO IMPOSTAZIONI SERVIZIO FAITH CLOUD / FAITH NETWORK

Con la versione 2.3.20 di Faith, è stata modificata la logica di funzionamento del servizio Faith Cloud / Faith Network, in quanto non sarà più necessario accedere al servizio per far partire la sincronizzazione dei dati; allo stesso tempo, sarà possibile abilitare/disabilitare ogni singolo computer all'operazione di sincronizzazione dei dati delle cartelle cliniche.

Visto che sarà possibile modificare informazioni importanti, l'accesso al pannello di controllo del Cloud, sarà possibile solo previo inserimento delle credenziali di accesso.

Per maggiori informazioni, visionare [la guida in linea](#).

### ABILITAZIONE ACCESSO TRAMITE WEB APP

Dal pannello di controllo del Cloud, sarà possibile "**Abilitare**" o "**Disabilitare**" l'accesso alle cartelle cliniche dei propri pazienti tramite la WEB APP, [faithcloud](http://faithcloud.it) per dispositivi mobili, o tramite il sito [www.faithcloud.it](http://www.faithcloud.it). Questa operazione permette di rendere maggiormente sicuro l'accesso tramite la WEB APP, soprattutto per chi non è interessato ad usufruire di questo nuovo servizio.

Per maggiori informazioni, visionare [la guida in linea](#).

### INTERAZIONE DI FAITH CON IL CLOUD

All'interno dell'applicazione Faith, sono state aggiunte una serie di funzionalità che permettono di avere un maggiore controllo sull'attività di sincronizzazione del Cloud.

In alto sulla destra, sarà presente la seguente indicazione:  Sincronizzato il 10/02/2017 19.06.22

Viene riportato la data e l'ora dell'ultima sincronizzazione.

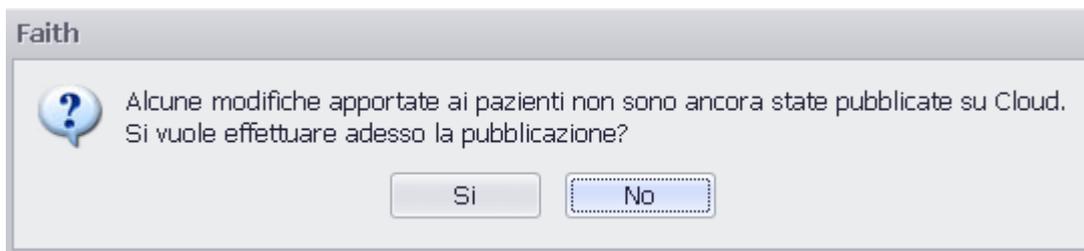
Potrebbe succedere che il dato visualizzato non sia aggiornato, a tal proposito è sufficiente cliccare sulla descrizione  Sincronizzato il 10/02/2017 19.06.22, per avere l'effettivo ultimo orario di sincronizzazione.

Cliccando, invece sull'icona , è possibile visualizzare l'elenco dei computer sincronizzati

Per maggiori informazioni, visionare [la guida in linea](#).

## MESSAGGIO CHIUSURA FAITH

Quando si chiude "Faith" e ci sono dei dati ancora da sincronizzare, viene dato il seguente messaggio:



Rispondendo "Si", verrà avviata la sincronizzazione dei dati delle cartelle cliniche aggiornate.

## CONSOLE VISITA

Sono state migliorate le modalità di ricerca del paziente, sia nella "Console Visita", che nell'**Anagrafica pazienti**.

## RICERCA DEL PAZIENTE

In corrispondenza della casella di ricerca del paziente, sono state inserite delle caselle di selezione, che permettono, in maniera intuitiva, di selezionare il tipo di ricerca da effettuare. Le caselle in questione agiscono in "OR", questo vuol dire che se si selezionano più caselle, il paziente verrà ricercato in tutte le categorie selezionate.

Matricola	Cognome e nome
1	Bianchi Emanuela
<input checked="" type="checkbox"/> Attivi	<input type="checkbox"/> Revocati
<input checked="" type="checkbox"/> SSN	<input type="checkbox"/> Privati

**Attivi** → Selezionando la presente casella, il paziente in questione verrà ricercato nell'elenco dei soli pazienti attivi.

**Revocati** → Selezionando la presente casella, il paziente in questione verrà ricercato nell'elenco pazienti revocati.

**SSN** → Selezionando la presente casella, il paziente in questione verrà ricercato nell'elenco pazienti convenzionati SSN.

**Privati** → Selezionando la presente casella, il paziente in questione verrà ricercato nell'elenco pazienti privati.

In pratica se si vuole ottenere:

**Elenco di tutti i pazienti** → Selezionare o deselezionare tutte le caselle

**Elenco di tutti i pazienti attivi** → Selezionare la casella "Attivi"

**Elenco dei soli pazienti privati attivi** → Selezionare le caselle "Attivi" e "Privati"

**Elenco dei soli pazienti convenzionati attivi** → Selezionare le caselle “Attivi” e “SSN”

A volte può succedere di non trovare un paziente nell’elenco; in questo caso, selezionando anche la casella “Revocati”, è possibile visualizzare o ricercare il paziente in questione tra i revocati.

Inoltre, i pazienti elencati verranno evidenziati con colori diversi in base allo stato di appartenenza e precisamente:

**Blue** → I pazienti privati

**Rosso** → I pazienti revocati

**Viola** → I pazienti deceduti

**Nero** → Tutti gli altri.

Matri...	Cognome e nome	Codice fiscale	Età	Data nascita	Comune di nascita	Comune residenza	Indirizzo	Telefono	N
1	Bianchi Emanuela	BNCMNL12T52C351X	04a 02m 05g	12/12/2012	CATANIA				
7	Bologna Giacomo	BLGGCM01P07C351H	08a 05m 10g	07/09/2008	CATANIA	MILANO	Via Mantova,18	095395566 095395566	
6	Cantone Giuseppe	CNTGPP98P23C351H	08a 04m 24g	23/09/2008	CATANIA	CATANIA	Via della Vecchia Napoli, 095302380 3363363361 1111		
4	Caruso Claudia	CRSCLD02P50C351R	10a 11m 17g	28/02/2006	CATANIA	CATANIA	Via Etna, 45	33355566614 333555666	
1	Fabiano Fabiano	FBNFBA62S28H501F	54a 02m 19g	28/11/1962	ROMA	ROMA	Via S. Alfio, 2	0957934099 0957934099;1234	
3	Fenomeno Luca	FNMLCU16T12C351Q	00a 02m 05g	12/12/2016	CATANIA				
20	Gambera Angelo	GMBNGL89T23C351B	27a 01m 25g	23/12/1989	CATANIA				
19	GAMBERA MARIO	GMBMRA90T23Z133W	26a 01m 25g	23/12/1990	SVIZZERA	SANT'AGATA LI BATTIAI	Via Ugo Foscolo 17		
1	Neri Alfio	NRELF01D23D969J	15a 09m 24g	23/04/2001	GENOVA	CATANIA	Via Etna, 45	095212544	
3	Neri Antonella	NRENNL99T64C351H	17a 01m 24g	24/12/1999	CATANIA	CATANIA	Via Etna, 45		
8	Prova1 Shark1	PRVSHK19F27G354K	72a 11m 24g	22/02/1944	CAGLIARI				
9	Prova2 Shark2	PRVSHK29F27G354K	72a 11m 24g	22/02/1944	CAGLIARI				
1	Rametta Erika	RMTRKE15B47C351T	02a 00m 10g	07/02/2015	CATANIA	GIARRE	Via Silvio Pellico, 2	095 931871 3476030778 1234	
15	Rossi Mario	RSSMRA12T12C351Q	04a 02m 05g	12/12/2012	CATANIA	CATANIA	Via Milano, 18		
18	Rossi Michele	RSSMHL16T28F158S	00a 01m 20g	28/12/2016	MESSINA		Via Vinci		
2	Russo Letizia	RSSLTZ06P51A089D	11a 05m 06g	11/09/2005	AGRIGENTO	TERRASINI	Via Mediterraneo, 24		
17	Spampinato Mirko	SPMWRK13T01C351C	03a 02m 16g	01/12/2013	CATANIA	CATANIA	v.Umberto 100	095554321 3423899838	
2	Zampataro Michele	ZMPMHL13T12C351L	03a 02m 05g	12/12/2013	CATANIA				

**ANAGRAFICA PAZIENTI**

**RICERCA**

Selezionando dal menu in alto “Visita” e poi sulla sinistra “Anagrafica pazienti”, sono stati modificati i filtri di ricerca, in modo da renderli più semplici da utilizzare.

Cognome	Nome	Età (Anni / Mesi / Giorni)	Data di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Da <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Da <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Attivi	<input type="checkbox"/> Revocati	A <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	A <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="Trova"/>
<input checked="" type="checkbox"/> SSN	<input type="checkbox"/> Privati		

**Cognome** → Indicare il cognome o parte di esso del paziente da ricercare

**Nome** → Indicare il nome o parte di esso del paziente da ricercare

**Attivi** → Selezionando la presente casella, il paziente in questione verrà ricercato nell’elenco dei soli pazienti attivi

**Revocati** → Selezionando la presente casella, il paziente in questione verrà ricercato nell’elenco pazienti revocati..

**SSN** → Selezionando la presente casella, il paziente in questione verrà ricercato nell’elenco pazienti convenzionati SSN

**Privati** → Selezionando la presente casella, il paziente in questione verrà ricercato nell’elenco pazienti privati.

**Età Da** → Indicare l’età iniziale, suddivisa per anni, mesi e giorni, dei pazienti che si stanno ricercando

**Età A** → Indicare l’età finale, suddivisa per anni, mesi e giorni, dei pazienti che si stanno ricercando

**Data nascita Da** → Indicare la data nascita, suddivisa per anni, mesi e giorni, dei pazienti che si stanno ricercando

**Data nascita A** → Indicare la data nascita finale, suddivisa per anni, mesi e giorni, dei pazienti che si stanno ricercando

Rimane invariato il funzionamento della ricerca avanzata, dove è stata inserita la ricerca anche per indirizzo e-mail.

#### ACCESSO DIRETTO CONSOLE VISITA

Dall’anagrafica pazienti, menu “**Visita**” e poi a sinistra “**Anagrafica pazienti**”, è possibile aprire la Console Visita del paziente selezionato. Per fare questo, dopo aver selezionato il paziente desiderato, cliccare in basso su “**Altre funzioni**” e poi selezionare la voce “**Apri cartella clinica paziente**”.

Cognome	Nome	Matricola	Eta	Sesso	Data nascita	Comune nascita	Cod
Bologna	Giacomo	7	08a 05m 14g	M	07/09/2008	CATANIA	BLGGCM01F
Cantone	Giuseppe	6	08a 04m 28g	M	23/09/2008	CATANIA	CNTGPP98P
Caruso	Claudia	4	10a 11m 21g	F	28/02/2006	CATANIA	CRSCLD02P
Fabiano	Fabiano	1	54a 02m 23g	M	28/11/1962	ROMA	FBNFBA62S
Neri	Antonella	3	17a 01m 28g	F	24/12/1999	CATANIA	NRENML99T
Rossi	Michele	18	00a 01m 24g	M	28/12/2016	MESSINA	RSSMHL161
Russo	Letizia	2	11a 05m 10g	F	11/09/2005	AGRIGENTO	RSSLTZ06P
Spampinato	Mirko	17	03a 02m 20g	M	01/12/2013	CATANIA	SPMMRK13'

The screenshot shows a toolbar at the bottom with buttons: Nuovo, Elimina, Trova, Stampa, Altre funzioni, and 8 elementi visualizzati. A context menu is open over the 'Altre funzioni' button, listing: Altre funzioni, Apri cartella clinica paziente (highlighted with a red box), Revoca pazienti selezionati, and Sposta/Copia pazienti. A red arrow points from the 'Altre funzioni' button to the context menu.

In alternativa, è possibile cliccare con il tasto destro del mouse sul paziente desiderato e selezionare la voce “**Apri cartella clinica del paziente**”

#### RICETTA ACCERTAMENTI E FARMACI

Selezionando nella casella “**Tipo ricerca**” la voce “**Esenti**”, nel riquadro delle prestazioni, vengono visualizzate tutte le prestazioni per cui spetta una o più esenzione inserita nella cartella clinica del paziente.

Esempio: se un paziente è esente per Diabete mellito e Asma, verranno visualizzate tutte le prestazioni del tariffario regionale prescrivibili con queste due esenzioni.

Tipo ricerca Esenti	Ricerca per ... Descrizione	Indicare il valore da ricercare <input type="text"/>	<input type="button" value="Trova ora"/>															
<input checked="" type="checkbox"/> Stampa codifica <input type="checkbox"/> Non inviare ricetta dematerializzata	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Codice</th> <th>Descrizione</th> <th>Esenzione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90.04.5</td> <td>ALANINA AMINOTRANSFERASI (ALT) (GPT)</td> <td>Diabete mellito</td> </tr> <tr> <td>93.99</td> <td>ALTRE PROCEDURE RESPIRATORIE</td> <td>Asma</td> </tr> <tr> <td>95.12</td> <td>ANGIOGRAFIA CON FLUORESCINA O ANGIOSC. OCULARE</td> <td>Diabete mellito</td> </tr> <tr> <td>90.09.2</td> <td>ASPARTATO AMINOTRANSFERASI (AST) (GOT) [S]</td> <td>Diabete mellito</td> </tr> </tbody> </table>			Codice	Descrizione	Esenzione	90.04.5	ALANINA AMINOTRANSFERASI (ALT) (GPT)	Diabete mellito	93.99	ALTRE PROCEDURE RESPIRATORIE	Asma	95.12	ANGIOGRAFIA CON FLUORESCINA O ANGIOSC. OCULARE	Diabete mellito	90.09.2	ASPARTATO AMINOTRANSFERASI (AST) (GOT) [S]	Diabete mellito
Codice	Descrizione	Esenzione																
90.04.5	ALANINA AMINOTRANSFERASI (ALT) (GPT)	Diabete mellito																
93.99	ALTRE PROCEDURE RESPIRATORIE	Asma																
95.12	ANGIOGRAFIA CON FLUORESCINA O ANGIOSC. OCULARE	Diabete mellito																
90.09.2	ASPARTATO AMINOTRANSFERASI (AST) (GOT) [S]	Diabete mellito																

### CARTELLA CLINICA DEL PAZIENTE

Nella home page e in particolare nella sezione, risultati esami, vengono visualizzate anche le annotazioni se inserite.

### PIANO TERAPEUTICO DEL PAZIENTE

Nella gestione del piano terapeutico, adesso è possibile inserire anche le seguenti informazioni:

- Medico
- Telefono
- Email
- Note

### ATTIVITA'

Nell'elenco delle attività e nelle relative stampe, sono state inserite le seguenti nuove informazioni:

**Data inizio:** Indica la data in cui l'attività in questione può essere iniziata

**Data fine:** Indica la data ultima in cui l'attività in questione può essere eseguita

Data	Attività	Tipo attività	Eseguita	Scaduta	In scadenza	Giorni	Data inizio	Data fine	Cognome	N
01/12/2016	Bilancio di salute 36° mese (± 3 mesi)	Bilanci di salute	No	No	Si	-8	02/09/2016	01/03/2017	Spampinato	Mirko
11/09/2017	Bilancio di salute 12° anno (± 12 mesi)	Bilanci di salute	No	No	Si	20	11/09/2016	11/09/2018	Uusso	Letizia

## RIEPILOGO PRESTAZIONI PIP

Viene data la possibilità di modificare e/o stampare e/o eliminare le prestazioni PIP direttamente dai rispettivi riepiloghi, facendo doppio click sull'elemento da modificare o cliccando su "Elimina" dopo averlo selezionato. Con le precedenti versioni era necessario posizionarsi sulla cartella clinica del paziente, prima di poter apportare modifiche alla prestazione.

PRESTAZIONI PIP - ADI - ADP

Filtra elementi da visualizzare Ricerca:  [Applica](#) [Ricerca avanzata...](#)

Campo:

Cerca:

Periodo	Data	Prestazione	Importo	Cognome	Nome	Codice fiscale	Data nascita
01/2017	13/01/2017	Scoliometria	9,14	Bologna	Giacomo	BLGGCM01P07C351H	07/09/2008

1 elementi visualizzati

## INVIO FATTURE VIA EMAIL

Con la versione 2.3.20 di Faith è possibile inviare la fattura/ricevuta fatta al Vs paziente via email. Infatti, nella finestra della fattura/ricevuta, è presente in alto l'icona  con cui è possibile inviare la fattura corrente via email. N.B. per poter inviare la fattura via email è necessario configurare preventivamente il Vs account di posta elettronica.

martedì 21 febbraio 2017 19.11.07

Documento

Fattura

Ricevuta

Rimborso

Nota di credito

Branca:

Numerazione:

Data documento:

Numero documento:

## INVIO FATTURE AL SISTEMA TS

Sono state apportate le seguenti migliorie alla funziona:

- Possibilità di visualizzare solo righe con anomalia
- Visualizzazione e verifica stato invii per singolo documento e non solo per protocollo/invio

[Per maggiori dettagli visionare la guida in linea.](#)

Faith è predisposto per l'aggiornamento del CUR rilasciato il 16/01/2017 dalla regione Lazio e contiene sostanziali aggiornamenti alla versione precedente.

Per maggiori dettagli si veda:

[Attivazione Ricetta Dematerializzata e Catalogo Unico Regionale \(Clicca qui\)](#)

### STAMPA DELLA LICENZA D'USO

Dopo aver effettuato l'accesso al programma Faith è possibile stampare la licenza d'uso del software con l'elenco dei numeri seriali assegnati nelle varie postazioni

Per fare questo selezionare dall'Home Page di Faith in alto a destra la voce **"Informazioni su Faith"**; sulla finestra che appare successivamente selezionare **"Scarica licenza"** e a questo punto verrà aperta una pagina internet con la Vs licenza d'uso.

The screenshot shows the Faith software interface. At the top, there is a navigation bar with 'Assistenza REMOTA' and 'e-Shark sul Web | Informazioni su Faith...'. The main window displays 'Moduli abilitati' with a list of modules and their license counts. A 'scarica licenza' button is highlighted. To the right, the 'Licenza d'uso' document is displayed, featuring the e-Shark logo and the title 'LICENZA D'USO'. The document includes a disclaimer, contact information, and two tables: 'DATI CLIENTE' and 'DATI IDENTIFICATIVI DEL SOFTWARE E DELLE LICENZE'.

DATI CLIENTE			
RAG. SOCIALE	Rossi Mario	C.F./PARTITA IVA	PROVAXXXXXXXXXXX000Y / 12345678901
INDIRIZZO	Via della sfinze, 24	LOCALITÀ	CATANIA (CATANIA)
INDIRIZZO E-MAIL	info@e-shark.it		

DATI IDENTIFICATIVI DEL SOFTWARE E DELLE LICENZE			
DESCRIZIONE SOFTWARE			TIPO LICENZA
FaithK Full - Software per la pediatria (versione Full)			LIC
NUMERO DI SERIE	NUMERO POSTAZIONI	DATA CREAZIONE	
YN4YA-L0MD8-2MZ38-ZP258-L4757	20	27/05/2013 19:19	

### Servizio assistenza

Per qualsiasi ulteriore informazione in merito o per assistenza contattare la e-shark:

Tel. **095302380**

Fax: **0952246131**

SMS: **345-3414221**

Email: **faith@e-shark.it**

CHAT: **Tramite "Supporto remoto e-shark"**

